

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная № 3 имени В.И.ЛЫТКИНА»
МОУ «СОШ №3»
«В.И. Лыткин нима 3 №-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение»

ПРИКАЗ

«15» октября 2021 г.

№ 114/3-ОД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №3» на 2021-2024 год

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а так же повышения эффективности деятельности МОУ «СОШ №3» в области противодействия коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:


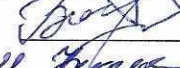
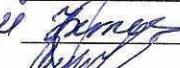


1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №3» на 2021-2024 год (Приложение 1).
2. Ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции МОУ «СОШ №3» на 2021-2024 год с «15» октября 2021 г.
3. Заместителю директора по УР Ухтиковой Т.А., заместителю директора по ВР Башлаковой О.С., заместителю директора по АХР Фирсовой Т.С., социальному педагогу Щеголевой М.Н., обеспечить своевременную и в полном объеме реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №3» на 2021-2024 год.
4. Технику Титаренко А.Н. разместить на официальном сайте МОУ «СОШ №3» план мероприятий по противодействию коррупции.
5. Признать утратившим силу Приказ от 30.12.2020 г. № 123/2-ОД.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Киваева

С приказом ознакомлены:

15.10.2021  Фирсова Т.С.
15.10.2021  Башлакова О.С.
15.10.2021  Ухтикова Т.А.
15.10.2021  Сизова Е.С.
15.10.2021  Титаренко А.Н.

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН
Приказом МОУ «СОШ №3»
От 15.10.2021 № 114/3-ОД

План мероприятий
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №3»
на 2021-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов в МОУ «СОШ №3» по вопросам противодействия коррупции.	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
2.	Рассмотрение вопросов правопримерительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 (в течении 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор Зам. директора по ВР
4.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 год	Директор Зам. директора по ВР
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР

6.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трех раз в год	Директор Зам. директора по ВР
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021-2024 год	Зам. директора по ВР Техник
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021-2024 год	Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021-2024 год	Зам. директора по ВР Техник
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки совершенствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 1 марта года, следующим за отчетным	Директор Зам. директора по ВР
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021-2024 год	Директор Зам. директора по ВР
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2021-2024 год	Зам. директора по ВР
13.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заместители директора
14.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращения	Директор
15.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР,

16.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор
17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Заместитель директора по ВР
18.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Постоянно	Директор
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Директор
20.	Проведение классных часов по формированию у учащихся антикоррупционных установок	Постоянно	Заместитель директора по ВР
21.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Постоянно	Директор Заместитель директора по УР
22.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь Сентябрь	Директор Заместитель директора по УР
23.	Проведение семинаров для педагогических работников, направленные на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	2 раза в год	Директор Заместитель директора по ВР
24.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №3», в том числе рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции.	2021-2024	Комиссия по противодействию коррупции
25.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ №3»	2021-2024	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Контроль за обеспечением функционирования в МОУ «СОШ №3» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать	2021-2024	Заместитель директора по ВР

	о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
27.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
28.	Проведение мероприятий, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции